

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ  
КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА И ТОРГОВЛИ

ПРИКАЗ

31.01.2018

г. Ставрополь

№ 14

О проведении плановой выездной проверки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 14 «Росинка» города Ставрополя

В соответствии с административным регламентом исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области установления цен (тарифов) на товары (работы, услуги), подлежащих регулированию органами местного самоуправления города Ставрополя», утвержденным приказом руководителя комитета муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя от 18.10.2016 № 177

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую выездную проверку в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 14 «Росинка» города Ставрополя (далее – МБДОУ детский сад № 14 «Росинка»).

2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение плановой выездной проверки, Помогаеву Ларису Анатольевну – главного специалиста отдела цен и тарифов комитета муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя.

3. Без привлечения к проведению плановой выездной проверки экспертов.

4. Установить, что настоящая плановая выездная проверка проводится с целью соблюдения дисциплины регулируемых тарифов в соответствии с утвержденным руководителем комитета муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя ежегодным планом проведения плановых проверок на 2018 год.

5. Задачей настоящей плановой выездной проверки является проверка в части обоснованности величины и правильности применения тарифов на предоставление услуг, установленных муниципальными правовыми актами администрации города Ставрополя, в 2017 году.

6. Предметом настоящей плановой выездной проверки является соблюдение обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7. Срок проведения плановой выездной проверки не более 20 рабочих дней.



К проведению плановой выездной проверки приступить 08 февраля 2018 года.

Плановую выездную проверку окончить не позднее 05 марта 2018 года.

8. Правовые основания проведения плановой выездной проверки:

постановление администрации города Ставрополя от 16.05.2012 № 1291 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории города Ставрополя»;

решение Ставропольской городской Думы от 28 ноября 2012 г. № 283 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен (тарифов), тарифов и надбавок на товары (работы, услуги), подлежащих регулированию органами местного самоуправления города Ставрополя»;

постановление администрации города Ставрополя от 27.03.2015 № 568 «Об установлении на территории города Ставрополя единых предельных максимальных тарифов на оказание платных образовательных услуг муниципальными бюджетными и автономными дошкольными образовательными учреждениями города Ставрополя»;

Положение о комитете муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя, утвержденное постановлением администрации города Ставрополя от 10.06.2011 № 1608 «О комитете муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя».

9. В процессе плановой выездной проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

провести проверку обоснованности и правильности применения тарифов на оказание платных дополнительных образовательных услуг МБДОУ детский сад № 14 «Росинка»;

рассмотреть документы (первичную учетную документацию), подтверждающие соблюдение требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Изучить следующие документы МБДОУ детский сад № 14 «Росинка» для достижения цели и задач проведения плановой выездной проверки:

учредительные документы;

свидетельство о постановке на налоговый учет, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, лицензию на осуществление образовательной деятельности;

разрешение на предоставление платных образовательных услуг;

договор о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения;

план работ по регулируемой деятельности на 2017 год;

отчет выполнения плана работ по регулируемой деятельности за 2017 год;

договоры на оказание услуг и платежные документы по оплате оказываемых услуг за 2017 год по регулируемой деятельности.



организационно-распорядительные документы по вопросам ценообразования на оказание услуг по регулируемой деятельности; коллективный договор.

Перечень представляемых документов и справок может быть уточнен и дополнен в ходе проведения плановой выездной проверки. При необходимости документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя.

Руководитель комитета



*И.В. Кашаев*

И.В. Кашаев

